

2022년 제직수련회

2022년 1월 12일(수)-13(목), 펄팩 예배당

2022년 표어

새롭게 도약하는 희년

“보라 내가 새 일을 행하리니 이제 나타낼 것이라”(사 43:19)

1월 12일(수)

7:30 - 7:50 찬양 / 김용현 목사

7:50 - 8:50 말씀 / 박상돈 목사

“주님이 쓰시는 사람” (출애굽기 3:1-10)

8:50 - 9:10 합심기도 / 김도완 목사



1월 13일(목)

7:30 - 7:40 찬양 / 김용현 목사

7:40 - 8:30 전체모임

- 2022년 목회 방향 / 김도완 목사 (p.2)
- 제직부서 사역방식 / 김원현 장로(당회서기)
- 재정부 지출결의서 작성요령 / 김기선 집사(재정부장) (p.4)
- 제직부서 조직 설명 / 김소명 목사 (p.8)
- 제직부서 월간보고서 작성요령 / 노근래 목사 (p.13)
- 대표기도 요령 / 강용승 목사 (p.14)

8:30 - 9:00 조별모임 / 담당교역자 (p.15)

- 김소명 목사: 예배실
- 노근래 목사: 친교실
- 강용승 목사: 1교육관 1층
- 노재균 목사, 김완 목사, 장데이빗 전도사: 1교육관 2층



해외한인
장로회

The Presbyterian Church of New Jersey

뉴저지장로교회

2022년 목회방향

2022년 표어 : 새롭게 도약하는 회년

“보라 내가 새 일을 행하리니 이제 나타낼 것이라” (사 43:19)

교회는 인류가 일찌기 겪어보지 못 한 코로나 팬데믹의 재난 한가운데서 2022년을 맞이하였습니다. 2020년 초에 시작된 팬데믹은 백신과 치료제의 개발로 2022년은 적어도 대면예배와 사역을 이전보다 더 활발하게 감당할 수 있을 것이라는 기대를 가집니다. 비록 안팎의 여건은 매우 좋지 않지만 팬데믹 이전으로의 회복을 넘어서서 새로운 도약을 시작하는 해로 만들어야 합니다.

동시에 2022년 교회는 창립 50주년을 맞습니다. 50년은 성경의 회년으로 모든 것이 새롭게 출발합니다. 지난 50년의 모든 채무, 신분 상실을 모두 탕감받고 어떤 실패자도 새로운 출발을 허락받는 해입니다. 우리 교회는 50년 간 부어주신 은혜를 되돌아보는 동시에 다음 50년의 사명을 감당할 기초를 놓는 해로 삼아야 합니다.

이렇게 팬데믹을 극복함과 동시에 새로운 시대를 여는 한 해로서 2022년은 어느 해보다 중요합니다. 이에 우리 교회는 다음의 두 가지를 2022년의 목표로 삼고자 합니다.

사역목표

- 팬데믹을 극복하고 대면예배와 사역의 회복
- 50주년을 맞는 교회의 정체성을 재확인하고 60주년을 바라보는 비전 수립

1. 팬데믹 이전 모습을 회복하기 위해 교우들을 예배와 사역현장으로 나오도록 현장사역을 기획, 진행한다.
2. 팬데믹 이후 새로운 지역사회전도의 길을 찾아 선교의 재도약을 꾀한다.
3. 여름단기선교를 비롯한 현장선교사역을 재개하여 교우들이 다시 선교에 헌신하도록 격려한다.
4. Perspectives 선교훈련을 통해 교회 체질을 선교적으로 개선하고 아시아, 아프리카 등 새로운 선교지 확장을 꾀한다.
5. 회년의 기쁨을 나누며 새 시대를 열기 위한 50주년 창립기념주일까지 10년 비전을 수립한다.
6. 교육부와 청년부, EM을 아우르는 다음 세대 선교를 위한 10년 비전을 수립한다.

7. 찬양대 사역 재개를 통해 예배를 부흥케 하고 교우들의 현장예배 참여를 격려한다.

주요사역

- 신년특별새벽기도회 : 1주일간 외부강사를 모시고 진행한다.
- 신년제직수련회 : 제직을 위한 수련회를 진행한다.
- 사순절특별기도회 : 담임목사가 사순절특별기도회를 인도한다.
- 장로선거 : 4인 증선
- 상반기부흥회 : 이은상 선교사
- 선교훈련/집회 : 강민관 선교사
- 하반기부흥회 : 박효진 장로
- 50주년 창립기념주일 비전선포식

2022년 새로운 지출결의서 제출 방식

1. 목적

2022년도에는 현장 사역자인 제직부서장과 담당교역자가 책임있게 제직활동을 감당할 수 있도록 담당장로제도를 폐지하고 지출결의서 방식을 개선함.

2. 예산 집행 결정

허락된 부서별 예산 안에서 제직부서장과 담당교역자가 상의하여 예산 사용을 결정, 지출결의서에는 제직부서장과 담당교역자의 Sign이 함께 들어가야 함.

3. 지출결의서 제출의 일반적인 방법

1) 부장(제직)의 역할

- 부장이 지출결의서와 영수증 정리 → 교역자에게 보냄(직접 혹은 이메일을 비롯한 전자방식으로)

2) 교역자의 역할

- Paper로 프린트해서 제출할 경우, 수요일까지 프린트한 것을 교회 사무실에 제출
- PDF(컴퓨터 화일)로 제출할 경우, 금요일까지 이메일을 교회 사무실로 전송
수신(TO) 이메일: kpcnyc@gmail.com
메일 제목: '지출결의서 - 부서명 - 날짜'
첨부 파일명: '지출결의서-부서명-날짜.pdf'
- 토요일 이후에는 재정부실에 직접 방문하여 제출

3) 지출 비용이 큰 경우(선지출이 어려운 경우) \$3,000

- 먼저 Estimate 제출, 추후에 반드시 Invoice 제출

4) 지출결의서 작성 방식

- 지출결의서와 영수증은 각각의 페이지로 구분
- 여러 영수증을 한 페이지로 만드는 것은 가능
- 지출결의서 항목에 '제직부서 계정코드'(별첨 p.7) 기입

- 지출결의서 수령하실 사람이나 회사명의 정확한 Payee를 영문명으로 기재
- 지출은 체크 발행을 원칙으로 함

5) 지출 금액(체크) 수령

- 지출금액(체크)는 재정부실에서 직접 수령
- 체크 발행은 지출결의서 제출 후 1-2주 정도 소요됨
- 우편으로 받기를 원하는 경우, 지출결의서에 정확한 주소 기재

4. 청년부의 경우

- 1) 가 지급금 신청 (\$3,000~5,000)
- 2) 가 지급금이 나오면 청년부 은행 어카운트에 보관
- 3) 청년부 임원 혹은 청년부 사역팀이 부장, 목회자, 임원의 지도 아래 정해진 예산을 집행하면서 영수증 수집
- 4) 청년부 회계는 가 지급금을 모두 소진하면, 모은 영수증을 가지고 지출결의서 작성
- 5) 청년부 회계가 지출결의서와 영수증을 PDF 파일로 만들어 청년부 부장에게 이메일로 보내서 허락을 받음
- 6) 청년부 부장이 이메일로 허락한다는 답을 주면 그 답과 함께 재정부로 이메일(pcnj.finance@gmail.com)을 포워드
- 7) 재정부에서 이메일을 받고 확인한 후, 다시 가 지급금 지불

5. 대내 교육부/EM의 경우

- 1) 지출결의서 제출 방식
 - 부장이 지출결의서 작성(영수증 첨부) 후 Sign, 교역자 Sign
 - 주일예배 후 부장이 재정부에 제출
- 2) 대내교육부 공동 예산 사용시
 - 대내교육부 부장 확인 및 Sign 후 재정부에 전달
- 3) 지출 비용이 클 경우(\$500 이상)
 - 부장 혹은 교역자가 대내교육부 제직과 의논 후 지출

지출결의서

PAYMENT FORM

No. _____

Date. _____

사용부서 Department	
금 액 Amount	
항 목 Code No.	
내 역 Explanation of Expenditure	
사용인 Payable To	
주 소 Address	
부서장 성명 및 서명 Signature of Department Head	
담당교역자 성명 및 서명 Signature of Department Pastor	

첨 부 : 영수증
Please attach receipts

뉴저지장로교회

제직부서 계정코드

201 예배

- 201.1 펠팩 예배부
- 201.2 오클 예배부
- 201.3 펠팩 방송부
- 201.4 오클 방송부
- 201.5 미화부

202 훈련돌봄

- 202.1 일대일훈련
- 202.2 CoffeeBreak
- 202.3 성경적재정훈련
- 202.4 중보기도부
- 202.5 펠팩 새가족부
- 202.6 오클 새가족부
- 202.7 구제&경조
- 202.8 실버사역부
- 202.9 버젠허로대학

203 국내선교

- 203.1 국내선교부
- 203.2 문서선교부
- 203.3 양로사역부

204 찬양

- 204.1 크리스마스 칸타타
- 204.2 악보구입
- 204.3 찬양대보조
- 204.4 찬양팀보조
- 204.5 가운 교제 및 클리닝
- 204.6 악기관리
- 204.7 지휘자
- 204.8 반주자
- 204.9 오르간&키보드

205 해외선교

- 205.1 해외선교부

- 205.2 의료선교팀

- 205.3 실버사역팀

- 205.4 비전선교팀

206 친교봉사

- 206.1 도서부
- 206.2 Book Cafe
- 206.3 임마누엘동산부
- 206.4 펠팩 친교봉사부
- 206.5 오클 친교봉사부
- 206.6 펠팩 교통안내부
- 206.7 오클 교통안내부
- 206.8 펠팩 식당봉사부
- 206.9 오클 식당봉사부

207 대외교육

- 207.1 대외교육부

208 대내교육

- 208.1 교회학교부
- 208.2 교육훈련
- 208.3 가정사역부
- 208.4 장학부

209 청년

- 209.1 청년부

210 English Ministry

- 210.1 English Ministry

211 서무/관리

- 211.1 서무부
- 211.2 대외협력&재산보험
- 211.3 펠팩 관리부
- 211.4 오클 관리부
- 211.5 차량 관리부
- 211.6 전기&Gas&Water

2022년 제직부서

회장: 김도완 목사 / 서기: 한옥영 / 부서기: 정명진

담당교역자	부서	부장	차장	사역 내용
	재정부	김기선	오동호	펠팩 예배 헌금 관리
			이우석b	오콜 예배 헌금 관리
김소영	펠팩예배부	공병선	(별첨)	펠팩 주일예배 및 새벽기도회 지원 (예배 안내, 헌금 위원 등)
	오콜예배부	차현철	(별첨)	오콜 주일예배 지원(예배 안내, 헌금 위원 등)
	펠팩방송부	임홍균	(별첨)	펠팩 예배당 방송실 담당
	오콜방송부	이일영	(별첨)	오콜 예배당 방송실 담당
	미화부	박종임	이신지	꽃과 화분 등 교회 미화(부활절, 추수감사절, 성탄절 교회 장식) 및 행사(코사지 등)에 대한 제반 사항 관리
	일대일훈련	곽순자	한경희	상반기와 하반기 일대일 제자훈련 담당
	Coffee Break	임소혜	홍연	Coffee Break 담당
	성경적재정훈련	이세숙	곽수산나	성경적 재정교육 담당
	중보기도부	한나민	(별첨)	중보기도 훈련 및 기도실 관리
	펠팩새가족부	김동오	(별첨)	펠팩 예배당 새가족 등록 안내, 새가족교육 및 환영회 지원
	오콜새가족부	박희숙	(별첨)	오콜 예배당 새가족 등록 안내, 새가족교육 및 환영회 지원
	구제경조(심방)부	박은숙a	이연희	교우 심방, 구제 사업 및 경조 화환 담당
	실버사역부	최정자	차난희	시니어 사역
	버겐경로대학	이애자		버겐경로대학 운영
노근래	찬양부	천동학	김경희d	찬양대와 찬양팀 사역 지원
	- 임마누엘(펠2부)	이수연	최은진	펠팩 2부 찬양대
	- 실로암(펠3부)	김한건	전주은	펠팩 3부 찬양대
	- 살롬(오콜)	이수봉	최성애	오콜예배 찬양대
	- 글로리아(수)	김용현		수요기도회 찬양팀
	- 올웨이즈(오콜)	서정민		오콜예배 찬양팀
	- 마라나타(펠4)	김경용		펠팩 4부 찬양팀
	국내선교부	박상욱	이희연	국내선교사역 담당
	문서선교부	권미영	김유미	예닮원지 등 문서 제작 및 배포
	양로사역부	이혜림	정인숙	요양원 방문 사역

담당교역자	부서	부장	차장	사역 내용
강용승	해외선교부	나재훈	TBD	여름단기선교 기획 및 주관, 장학/의료 선교팀과 협력 및 연중사역 지원 과테: 장데이빗 / 엘살: 김만 / 아이타: 강용승 / 텍사스: 노재균
	- 의료선교팀	서영대		단기선교팀과 협력 사역, 연중 필요시 의료선교 기획 및 주관
	- 실버사역팀	이우석a		연중 필요시 장학선교 기획 및 주관
	- 비전선교팀	이수온		단기선교팀과 협력 사역, 필요시 비전선교 지원자 교육
	도서부	이선희b	유지윤	오클랜드 신관 2층에 비치된 도서 대출 및 관리, 필요시 새로운 도서 구입 및 비치
	Book Cafe	Volunteer		오클랜드 신관 2층 북카페 관리
	임마누엘동산부	TBD	강석영	교회 묘지 관리(Westwood, Totowa)
	친교봉사부(팻)	박상훈	김보민	매주일 팻팍 예배 후 빵과 커피 담당 전교우 연합예배 및 체육대회 준비 추석 경로잔치 주관
	친교봉사부(오)	윤동일	윤병구	매주일 오클 예배 후 빵과 커피 담당 전교우 연합예배 및 체육대회 준비 추석 경로잔치 주관
	팻팍교통안내부	김영재	손군찬	주일 팻팍 예배당 주변 횡단보도 안내
	오클교통안내부	김정호a	한다명	주일 오클랜드 주차 안내
	팻팍식당봉사부	김복화	김향희	팻팍 주방 위생 및 안전 관리
	오클식당봉사부	김영은a	장선아	오클 주방 위생 및 안전 관리
김완 (임시)	대외교육부	류창욱	강성희b	대외교육사역(초등이배움터, 한국학교, 여름학교 주관)
김완	교회학교부	이행균	정철순	팻팍 교회학교 각 부서 부장/부감과 협력하여 사역 주관
		김영선a	서영주	오클 교회학교 각 부서 부장/부감과 협력하여 사역 주관
	가정사역부	최미화	전주애	가정사역(행복한 부모학교) 주관
	장학부	조성준	김선유	장학사업 주관
장데이빗	English Ministry	조나현	Forehand	EM 사역 지원
	오클관리부	최영수a	박성민	오클랜드 예배당 및 부속건물 관리
노재균	팻팍관리부	김용호	서영우	팻팍 예배당 및 부속건물 관리
	서무부 (대외협력/재산보험)	TBD	강동윤	교회 서무용품 구입 관리, 재산보험 및 대외협력사역 주관
	차량관리부	이종욱	정주형	교회 차량(구입, 등록, 보험, 수리 등) 관리
	청년부	허홍범	정성일	청년부 사역 지원
재단이사장		정필현		

제직부서 (별첨)

구분		예배부 차장	새가족부 차장	방송부 차장	재정부원
팸팍	1부	송희선	박영미	최부길	이우익, 백혜란, 김현진, 정지윤
	2부	이은석	장정례	최부길	
	3부	마지나	이숙일	최부길	정정애, 김연아, 김경희d, 오남선, 김경복, 김클라라, 김미영
	4부	김진완	-	임홍균	
오כל		임강혁	강병승	이승호	
중보기도부 차장		이순복, 조정임			

대내교육부

부서	교역자	부장/부감
팸팍	영유아/유치부	박은주
	유초등부	조윤정
	중고등부	김완
	유스오케스트라	
오כל	영유아부	이승희
	유치부	김영은
	유초등부	조윤정
	중등부	강한솔
	고등부	김완
	유스오케스트라	
	Children Choir	

대외교육부

부서	디렉터/부디렉터
여름학교	김완(임시)/강한솔
초등이배움터	김완(임시)/강한솔
팸팍한국학교	김완(임시)/양미래
오כל한국학교	김완(임시)/김유미

찬양대

찬양대	대장	총무	지휘	피아노	울젠/키보드
팻팻 1부					안혜정
팻팻 2부 임마누엘 찬양대	이수연	James Rhee	최은진	김은선	김근희
	[소프라노] 김정순a, 김태훈, 김효순b, 노채봉, 민신자, 여은숙, 조순재, 현선향, 황기숙 [앨토] 김미순, 우혜경, 이경옥d, 이수연, 이순복, 이은숙 [테너] 김홍일, 윤천웅, James Rhee, 유강훈 [베이스] 김인선a, 우윤구, 유승호				
팻팻 3부 실로암 찬양대	김한건	성현도	전주은	방진이	문주미
	[소프라노] 곽인숙, 김지양, 김은희d, 김혜숙, 박은림, 박지해, 백정원, 오차숙, 임숙영 [앨토] 강선영, 김유순, 김남주, 양복규, 이진상 [테너] 김강제, 김상철, 성현도, 오영덕, 이종주, 채관석 [베이스] 김한건, 김경옥, 류재현, 이동신, 주익수				
오클랜드 살롬 찬양대	이수봉	유창현	최성애	고진하	
	[소프라노] 김금자, 김혜경b, 정인숙 [앨토] 김경희d, 김아람, 김에스더, 전은희 [테너] 김춘태, 유창현, 이수봉, 정명진 [베이스] 김석대, 조인기				

찬양팀

찬양팀	인도자	팀장
오클랜드 올웨이즈 찬양팀	김용현	서정민
	[키보드] 이혜경 [일렉기타] 김치용 [베이스] 최재림 [드럼] 김장한 [싱어] 김광만, 김지수, 김에스더, 박상욱, 서정민, 이호준, 임재욱	
팻팻 4부 마라나타 찬양팀	김경용	-
	[키보드] 안혜정 [기타] 김제철 [베이스] 박윌리엄 [싱어] 이혜선, 임소혜, 백정원	
팻팻 수요기도회 글로리아 찬양팀	김용현	-

2022년 구역 일꾼

담당	교구	구역	섬김이	도우미	담당	교구	구역	섬김이	도우미	
김소명 - 정필현	1교구	굽하기	박세웅	이신지	노근래 - 김원현	8교구	소망	이봉실	홍에스터	
		더하기	임강혁	오예은			솔라피데	이우익	김지양	
		드리머	강동윤	문영태			테너플라이	류재현	이경업	
		시나브로	최재홍	서정민			하나	김은정	주춘식	
				헌신			한옥영	석동성		
	2교구	산돌	김경용	권미영		뉴저지 2교구				
		샘물	나재훈	김지영a	강용승 - 김환석	9교구	그루터기	문윤자	민영애	
		샬롬	김치용	유지윤			방그린	천동학	공미경	
	좋은저희	배길홍	정보람	선택받은자의모임			최영수a	전은희		
	3교구	새싹	박은숙a	임은지			아름다운	서윤희	박정옥	
		아이	김선유	한다명			참사랑	김광만	이동순	
		에레즈	문장훈	류해경		10교구	다모아	박윤권	김영숙d	
	4교구	유부초방	이행균	엄지현			믿음1	김범준	김영재	
		꿈터	김미미	배찬양			샬롬2	이세숙	이수연	
		로고스	장원	박성종			아이야	김근희	나애덕	
		벨엘	윤동일	김창우			평화	장경용	김달수	
		여호수아	김정혁	전주은		11교구	나눔	차현철	정영선b	
	뉴저지 1교구						믿음2	손여진	송희선	
노근래 - 김원현	5교구	나엘	최태영	김석대			반석	김영순a	이정숙a	
		마데테스	이호준	정희란			요셉	TBD	최은진	
		마라나타	문경일	윤정민			은혜	현선향	유정순	
		민암민여	홍종석	지성용			12교구	고센	김영선a	나계화
		오크트리	이수온	김켈리				믿음3	오정희	손군찬
	6교구	실로암	정종은	이은숙	에바다1			정재철	김춘자	
		예그리나	이일영	이은경	에바다2			이형훈	TBD	
		참좋은	채관석	곽인숙	뉴저지 3교구					
		트리니티	노영주	김에스터	7교구		화평	윤기제	이연희	
				감사		신수룡	오선영			
				나사렛		오영덕	윤인자			
				등대		정신디	윤린다			
				사랑		김동오	이현숙c			
				태멘	이형남	장정례				

※ 뉴저지 1,2,3교구는목회자가 직접 돌보는 교구입니다.

※ 뉴저지 1,2,3교구는목회자가 직접 돌보는 교구입니다.

제직부서 월간보고서 작성요령

_____부

일 시		장 소	
참석자		작성자	

◆ 지난 달 평가:

◆ 다음 달 계획:

◆ 결의 사항:

◆ 당회 안건:

◆ 당회 보고:

① 뉴저지장로교회

매월 첫째주까지 다음과 같은 형식의 이메일로 보고해 주시기 바랍니다.

- 제목: 월간보고서 - 부서명 - 연도와 월
- 수신(TO): 제직회장(담임목사, kdw1970@gmail.com),
- 참조(CC): 제직회 서기(한옥영 권사, tobinusa@gmail.com), 당회 서기(김원현 장로, wonhyunkim@gmail.com), 교회 사무실(kpcnjc@gmail.com)

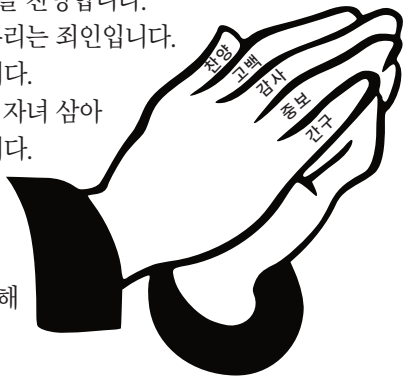
대표기도 요령

1. 대표기도를 위한 준비

대표기도 날짜가 다가오면 교회와 교우들을 위해 기도하면서 우리의 예배 중에 함께 계시는 하나님을 묵상합니다. 대표기도는 개인기도가 아니므로 회중을 대표하는 마음으로 기도를 준비합니다.

2. 대표기도의 기본적인 형식

- 1) **찬양과 경배:** 여호와 하나님의 이름을 찬양합니다.
- 2) **죄의 고백:** 거룩한 하나님 앞에서 우리는 죄인입니다.
우리의 죄인 됨과 연약함을 고백합니다.
- 3) **감사:** 그럼에도 우리를 구원하시고, 자녀 삼아 주신 하나님께 감사와 영광을 돌립니다.
- 4) **중보와 간구:** 나라와 민족, 교회와 사역, 이웃과 교우들을 위해 중보합니다.
- 5) **예배와 설교자:** 예배와 설교자를 위해 기도합니다.



3. 대표기도를 위한 Tips

- 1) 기도문 작성 이후 미리 소리 내어 읽어보면 당일 기도에 도움이 됩니다.
- 2) 대표기도는 하나님께 드리는 것이니 은연중 사람을 향한 비판이나 훈계는 적절하지 않습니다.
- 3) 기도의 길이는 2-3분 정도가 가장 적절합니다.
- 4) 강단에 올라가서 “기도하겠습니다” 라고 말하지 않아도 됩니다. 회중은 이미 알고 있습니다.
- 5) 기도 중에 “지금은 처음 시간이오니...”와 같은 표현은 적절하지 않습니다. 예배가 이미 진행중이기 때문입니다.

조별 모임

Zoom Meeting 정보

김소명 목사

ID: 836 3370 2554
Passcode: 12345



SCAN ME

노근래 목사

ID: 756 320 7849
Passcode: 12345



SCAN ME

강용승 목사

ID: 565 805 5785
Passcode: 12345



SCAN ME

노재균/김완 목사,
장데이빗 전도사

ID: 850 4786 9393
Passcode: 1234



SCAN ME



해외한인
장로회 **뉴저지장로교회**
The Presbyterian Church of New Jersey
담임목사 김도완

팔리세이즈파크

500 Broad Ave,
Palisades Park, NJ 07650
Tel. 201-944-5756

오클랜드

222 Ramapo Valley Rd,
Oakland, NJ 07436
Tel. 201-337-1313